

OFERTA DE EMPLEO: Técnico/a en Plena inclusión C-LM

FECHA DE ALTA	Incorporación en septiembre de 2021	Nº DE PUESTOS	1
EMPRESA	Plena inclusión Castilla-La Mancha	ÁREA	Transformación
		SECTOR	Discapacidad intelectual
DIRECCIÓN	C/ Dublín 1, 1º. Toledo	TLF.	925-215803
PERSONA DE CONTACTO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN	Alfredo Martín	MAIL DE ENVÍO DE C.V.	plenainclusionclm@plenainclusionclm.org
PLAZO PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	Antes del 10 de septiembre a las 15:00, día y hora en el que se cerrará la oferta. Colocar en el asunto del correo "Oferta técnico/a de Plena inclusión C-LM".		
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico/a de Plena inclusión C-LM		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo con el resto de los profesionales de la Federación en el ámbito de la transformación social. • Apoyar a nuestras entidades en los procesos de inclusión social de las personas con discapacidad intelectual, a través de la formación y el apoyo a la transformación. • Dar respuesta a las distintas demandas que se presenten relacionadas con la gestión y ejecución de su/s programa/s (redacción de solicitudes y justificaciones). • Apoyar a la federación en el proceso de desarrollo en los temas relacionados con otros servicios y/o programas. • Participar en los procesos de mejora continua de la organización. 		

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN BÁSICA

Título de grado medio en el ámbito social (trabajador social o educador social)

ASPECTOS A VALORAR POSITIVAMENTE

- Dos años de experiencia en el ámbito de la discapacidad intelectual.
- Experiencia en redacción de proyectos sociales.
- Formación de posgrado en calidad de vida individual en personas con discapacidad intelectual.
- Formación en temas de envejecimiento. Se valorará especialmente posgrado.
- Experiencia en solicitud, gestión y justificación de proyectos sociales.
- Conocimiento de recursos para personas con discapacidad intelectual a nivel regional.
- Conocimiento en el funcionamiento de la administración regional.
- Certificado de discapacidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL PUESTO

- Habilidades en apoyo a los profesionales de las entidades: empatía, escucha, análisis de las necesidades.
- Buena capacidad de comunicación personal y en público.
- Capacidad para el desarrollo de acciones formativas, tanto directamente como a través de otros profesionales.
- Habilidad de relación con agentes externos: administraciones públicas, empresas privadas y otras organizaciones del sector.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de iniciativa y proactividad.
- Autocontrol emocional y gestión de conflictos.
- Respeto a la diversidad y compromiso social.
- Conocimiento y uso del código ético de la organización.

OTROS CONOCIMIENTOS	INFORMÁTICA	Conocimiento de herramientas tecnológicas: Office 365, Redes Sociales, Word, Excel, etc.
	IDIOMAS	Se valorará inglés a partir de B2
REQUISITO	Carnet de conducir y coche propio.	

CONDICIONES LABORALES

HORARIO	De lunes a viernes de 08:00- 15:00 Una tarde a la semana de 16:00 a 19:00 Ante demandas puntuales de la organización el horario podrá ser flexible Número máximo de horas anuales: 1720 (según convenio).
JORNADA	Jornada completa
CONTRATO	Contrato temporal hasta 31 de diciembre 2021, prorrogable
DURACIÓN	Con posibilidad de indefinido
SALARIO	Según XV Convenio colectivo de centro y servicios de atención a personas con discapacidad Salario Grupo 2
LUGAR DE TRABAJO	Toledo, aunque con movilidad por Castilla-La Mancha u otras CC.AA. cuando sea necesario. En momentos puntuales puede existir la necesidad de movilidad internacional.

OFERTA DE EMPLEO: Técnico/a del servicio de apoyo a familias

FECHA DE ALTA	Incorporación en septiembre de 2021	Nº DE PUESTOS	1
EMPRESA	Plena inclusión Castilla-La Mancha	ÁREA	Familias
		SECTOR	Discapacidad intelectual
DIRECCIÓN	C/ Dublín 1, 1º. Toledo	TLF.	925-215803
PERSONA DE CONTACTO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN	Alfredo Martín	MAIL DE ENVÍO DE C.V.	plenainclusionclm@plenainclusionclm.org
PLAZO PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	Antes del 13 de septiembre a las 15:00, día y hora en el que se cerrará la oferta. Colocar en el asunto del correo "Oferta técnico/a del SAF".		
NOMBRE DEL PUESTO	Técnico/a del servicio de apoyo a familias.		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en equipo con el resto de los profesionales del servicio de apoyo a familias y de la Federación para poder proporcionar respuestas de calidad a las demandas familiares. • Apoyar los procesos de inclusión a través del empoderamiento familiar y el conocimiento de sus derechos. • Informar a las familias sobre los recursos disponibles. • Generar, en colaboración con la familia, un plan de apoyos, cuando sea necesario. • Dar respuesta a las distintas demandas que se presenten relacionadas con la gestión y ejecución de su/s programa/s (redacción de solicitudes y justificaciones). • Apoyar a la federación en el proceso de desarrollo en los temas relacionados con otros servicios y/o programas. • Participar en los procesos de mejora continua de la organización. 		

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN BÁSICA

Titulado/a en psicología o psicopedagogía.

ASPECTOS A VALORAR POSITIVAMENTE

- Dos años de experiencia en apoyo a familias.
- Experiencia en redacción de planes de apoyo familiar.
- Formación de posgrado en enfoque centrado en familias y en calidad de vida familiar.
- Conocimiento del modelo sistémico.
- Conocimiento en inclusión educativa. Se valorará posgrado.
- Conocimiento en temas de salud mental y apoyo conductual positivo. Se valorará posgrado.
- Conocimiento de recursos para familias a nivel regional.
- Experiencia en solicitud, gestión y justificación de proyectos sociales.
- Conocimiento en el funcionamiento de la administración regional.
- Certificado de discapacidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL PUESTO

- Habilidades en apoyo familiar: empatía, escucha y mediación.
- Buena capacidad de comunicación personal y en público.
- Capacidad para el desarrollo de acciones formativas, tanto a familias como a profesionales como a ciudadanía en general y dinamización de grupos
- Habilidad de relación con agentes externos: administraciones públicas y otras organizaciones del sector.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de iniciativa y proactividad.
- Autocontrol emocional y gestión de conflictos.
- Respeto a la diversidad y compromiso social.
- Conocimiento y uso del código ético de la organización.

OTROS CONOCIMIENTOS	INFORMÁTICA	Conocimiento de herramientas tecnológicas: Office 365, Redes Sociales, Word, Excel, etc.
	IDIOMAS	Se valorará inglés a partir de B2
REQUISITO	Carnet de conducir y coche propio.	

CONDICIONES LABORALES

HORARIO	De lunes a viernes de 08:00- 15:00 Una tarde a la semana de 16:00 a 19:00 Ante demandas puntuales de la organización el horario podrá ser flexible. Número máximo de horas anuales: 1720 (según convenio).
JORNADA	Jornada completa
CONTRATO	Contrato temporal hasta 31 de diciembre 2021, prorrogable
DURACIÓN	Con posibilidad de indefinido
SALARIO	Según XV Convenio colectivo de centro y servicios de atención a personas con discapacidad Salario Grupo 1
LUGAR DE TRABAJO	Toledo, aunque con movilidad por Castilla-La Mancha u otras CC.AA. cuando sea necesario. En momentos puntuales puede existir la necesidad de movilidad internacional.