

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL 2024 DE PLENA INCLUSIÓN CASTILLA- LA MANCHA

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. OBJETIVO.....	2
3. PERSONAS DESTINATARIAS	2
4. MOTIVOS DEL APOYO	2
5. MODALIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR	3
6. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL PROGRAMA DE CONCILIACIÓN ..	6
7. CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DEL SERVICIO	9
8. CUOTA FAMILIAR	12
9. DERECHOS	15
10. OBLIGACIONES.....	16
11. REGULACIÓN NORMATIVA.....	18
12. FUNCIONES QUE PUEDE Y NO PUEDE REALIZAR UN MONITOR O MONITORA DE APOYO PUNTUAL.....	19
13. COBERTURA DE SEGUROS	20

1. INTRODUCCIÓN

La actual legislación en el ámbito laboral imposibilita realizar contrataciones puntuales. Esto no permite actuar tal y como lo hacíamos hasta el año 2023, dando respuestas a las familias de manera muy ajustada a su necesidad, respondiendo a cualquier demanda que se realizara.

Actualmente la exigencia de la administración a que cada trabajador/a sea contratado/a de manera indefinida imposibilita el modelo de conciliación tal y como lo entendíamos en la modalidad de apoyo puntual por horas.

Sin embargo, sí existiría la posibilidad de realizar contratos para los apoyos por horas en aquellas circunstancias que se alarguen en el tiempo como es el caso de situaciones de conciliación laboral o por causas de la formación para el empleo.

Así mismo entendemos que debemos dar respuestas a situaciones de emergencia médica donde la familia no tenga capacidad de respuesta y donde el apoyo de Plena inclusión C-LM sea la única fuente posible de apoyo, siempre y cuando podamos encontrar a un/a profesional que pueda realizar el servicio.

Este reglamento recoge la regulación del Servicio de apoyo a la conciliación familiar y laboral que Plena inclusión Castilla-La Mancha desarrolla, de manera que, cumpliendo con el principio de transparencia, pueda ser consultado para información y gestión de dicho servicio por parte de familias, profesionales y ciudadanos en general. Este reglamento podrá ser actualizado según se precise.

2. OBJETIVO

Que **los familiares** de la persona con discapacidad intelectual o del desarrollo, puedan llevar a cabo **sus actividades de interés**, a través de un acompañamiento especializado a la persona con discapacidad intelectual o del desarrollo.

3. PERSONAS DESTINATARIAS

- Las personas **destinatarias directas** del apoyo son cualquier familiar y/o cuidador/a principal que conviva con la/s persona/s con discapacidad intelectual o del desarrollo, que estén empadronados en Castilla-La Mancha. También aquellas familias que tengan a un niño/a atendido/a por el servicio público de atención temprana, independientemente de que tenga o no el certificado de discapacidad.
- Las personas **destinatarias indirectas** son las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo que van a ser incluidas en el servicio. Se consideran también personas destinatarias indirectas el resto de los hijos/as menores de dieciocho años (sólo en la modalidad de apoyo en el domicilio familiar o entorno comunitario).

4. MOTIVOS DEL APOYO

Las **necesidades o motivos** que pueden justificar familiares y/o cuidadores/as principales para solicitar el apoyo a la conciliación pueden ser muy variadas:

Para apoyo en el domicilio familiar o en el entorno comunitario:

- Problemas de salud grave y urgente de los/as cuidadores/as principales.
- Razones de ingreso hospitalario y rehabilitación posterior.
- Motivos laborales o formativos continuados.
- Motivos personales cumpliendo las condiciones para la contratación (10 o más días de apoyo, sin variación de la fechas y horarios solicitados)

Para apoyo en estancias:

- Motivos personales, familiares o laborales que pueda requerir la familia.

Es importante tener en cuenta en qué situaciones **no se considerará el apoyo**:

- Un servicio puntual en el tiempo, por ejemplo, un día suelto durante unas horas (salvo por situación de urgencia a la que se pueda dar respuesta como se expondrá más adelante).
- Un servicio solicitado por la propia persona con discapacidad.
- Un servicio solicitado para la persona, sin contar con la familia.
- Un servicio de vacaciones para el familiar con discapacidad.

- No debe sustituir la falta de plazas residenciales.
- No debe sustituir los servicios de ayuda a domicilio (públicos o privados)
- Cuando la persona con discapacidad vive en un servicio residencial (se excluye a las personas con residencia en centro educativo, en los periodos no lectivos).
- Cuando la persona con discapacidad vive sola, vive en un piso tutelado, etc.
- Cuando se utilice para trabajar y potenciar con la persona con discapacidad ciertas habilidades, destrezas, hábitos, etc.
- Para que realice actividades, siempre y cuando estas actividades estén organizadas por instituciones públicas o privadas. En ese caso entendemos que debe ser obligación de la institución el aportar los apoyos necesarios.
- Una situación de emergencia social: cuando la persona con discapacidad no tenga domicilio ni ingresos económicos suficientes para poder hacer frente al pago de un alquiler.

5. MODALIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR

1. Según dónde se realiza:

1.1. Estancias en recurso residencial o de vivienda:

¿Qué es?

- La persona con discapacidad se aloja en un recurso residencial conveniado por Plena Inclusión Castilla-La Mancha con una de sus Entidades, incorporándose a la dinámica habitual del centro.
- Este servicio sólo irá dirigido a personas mayores de edad (mayor o igual a 18 años).

¿Cuántos días puede solicitar cada familia al año?

- Desde un día hasta 15 días máximo por unidad familiar.

¿Quién decide las fechas de la estancia?

- La familia solicitará el Servicio de estancias en las fechas que requiera, valorándose por parte del servicio la disponibilidad.

¿Cómo se contabiliza un día?

- Desde la hora que la familia deja a su familiar en el Servicio, hasta la hora 24 del día siguiente. Cada familia en su solicitud deberá anticipar la hora de entrada y de salida.
- Cada periodo de estancia deberá tener una solicitud asociada.

En caso de que la persona con discapacidad intelectual resida entre semana fuera del domicilio familiar, no se podrán solicitar encadenamientos de fines de semana desde el servicio de conciliación.

1.2. Apoyo puntual en el domicilio familiar o en el entorno comunitario:

¿Qué es?

- Es un servicio que pretende dar respuesta a aquellas familias que necesitan conciliar la vida personal, laboral o formativa y que no pueden tener apoyos naturales. Por ejemplo, tengo que entrar a las 8 a trabajar y no tengo con quien dejar a mi hijo/a hasta que vaya al colegio o tengo una formación presencial durante varios meses y no puedo dejarle solo/a.
- El apoyo solo podrá darse en caso de que la demanda tenga una continuidad en el tiempo, por ejemplo, todos los días de 8 a 9 o lunes y viernes de 9 a 11. La demanda mínima tendrá que hacerse durante 10 días encadenados (pueden ser continuados o no. En caso de no serlo deberán ser todas las semanas igual, por ejemplo, lunes y jueves de 8 a 9, para poder efectuar una contratación legal). Podrá ocurrir que los horarios de apoyo puedan ser diferentes en los distintos días de la semana, pero tendrán que coincidir entre las diferentes semanas. Por ejemplo, el lunes de 8 a 9 y el jueves de 10 a 11.
- La persona con discapacidad intelectual o del desarrollo, estará acompañada por un/a monitor/a contratado/a por Plena Inclusión Castilla-La Mancha, favoreciendo que ésta realice su rutina diaria.
- Este servicio se podrá dirigir a cualquier persona con discapacidad intelectual o con indicios de presentarla, tanto mayores como menores de edad.

¿Cuántas horas puede solicitar cada familia al año?

Servicio para personas menores y adultas:

- El número máximo de horas subvencionadas del apoyo será de **50 horas** por unidad familiar, hasta el 31 de diciembre de 2024.
- Podrá darse la opción de aumentar el número de horas (hasta las 200 horas) abonando el coste íntegro del servicio, que será de 16 € la hora (excluyendo el traslado del profesional de apoyo).
- Estas horas se podrán encadenar, siempre y cuando exista disponibilidad de personas de apoyo suficientes (el máximo de jornada laboral continuada es de 8 horas).
- El apoyo se podrá dar hasta agotar la partida presupuestaria.

¿Cómo se realiza la selección del monitor/a?

- Plena Inclusión C-LM dispone de una bolsa de monitores/as. Los monitores/as incluidos en esta bolsa cuentan con cualificación para poder desempeñar la labor durante el apoyo (mínimo de formación profesional de grado medio: atención a personas en situación de dependencia o habilitación profesional).
- En caso de que el monitor o monitora tenga que desplazarse desde otra localidad la familia tendrá que costear el desplazamiento a 0,26 € el Km.

- En ningún caso el monitor o monitora podrá ser familiar de la persona a la que apoyará hasta un límite de cuarto grado de parentesco.

¿El apoyo puntual dónde se realiza?

- La familia, en la solicitud especifica el lugar donde debe realizarse el apoyo:
 - Domicilio familiar: servicio realizado en el domicilio familiar.
 - Fuera del domicilio: servicio realizado fuera del domicilio familiar.

¿Cuál es el apoyo mínimo que puede pedirse?

- El apoyo mínimo será de una hora al día. Cualquier fracción de este tiempo será considerado como una hora. Como hemos apuntado antes deberá ser un servicio ampliado en el tiempo diez días encadenados, aunque no necesariamente todos los días, pero sí con una frecuencia igual todas las semanas.

1.3. Situación de emergencia.

¿Qué es?

Motivos de emergencia se consideran aquellas circunstancias demostrables en las que no se hayan podido anticipar la solicitud y se requiera este apoyo, no pudiendo dar respuesta a través de un apoyo natural (familia o amistades). Las situaciones de emergencias quedan circunscritas únicamente a urgencias médicas (ingresos urgentes personales o de un familiar hasta segundo grado respecto al solicitante) o fallecimiento de un familiar de hasta segundo grado del solicitante. Ninguna situación al margen de estas razones será un caso de emergencia.

- La persona con discapacidad intelectual estará acompañada por un monitor/a contratado/a por Plena Inclusión Castilla-La Mancha favoreciendo que ésta realice su rutina diaria.
- Este servicio se podrá dirigir a cualquier persona con discapacidad intelectual o con indicios de presentarla, tanto mayores como menores de edad.

2. Según los días de antelación con los que se prevea y gestione el apoyo a la conciliación

2.1. Emergencias/ Urgencias:

Se procurará dar respuesta a todas estas demandas, siempre y cuando haya tiempo suficiente para tramitarlas.

En caso de emergencia se podrá realizar el pago y la aportación de documentación (salvo solicitud firmada) en un plazo de una semana tras la realización del apoyo.

2.2 Programados:

El tiempo mínimo con el que se solicitará el apoyo será de (habrá que tener en cuenta el punto 6 “PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN”):

- 7 días laborables de antelación para los apoyos de estancia, una vez que se haya pasado por el proceso de evaluación de apoyos.
- 7 días laborables de antelación para los apoyos puntuales en domicilio familiar o entorno comunitario tras pasar por el proceso de evaluación de apoyos.

6. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL SERVICIO DE APOYO A LA CONCILIACIÓN

Existirán dos momentos diferenciados para poder demandar el programa:

a) Entrada en el programa:

Consistirá en conocer las necesidades de apoyo de la persona con discapacidad intelectual y tener la información necesaria para proporcionar una respuesta de calidad. Se realizará a través de entrevistas presenciales y/o telefónicas a la familia y cuando sea posible, a la persona. Será indispensable completar esta fase para poder solicitar el programa. Solo se realizará en el primer contacto entre la familia y Plena inclusión C-LM, a no ser que cambie la necesidad de apoyo de la persona.

La duración de este proceso de entrada al programa puede ser distinta en cada familia, necesitando el tiempo necesario para conocer bien a la persona que será atendida y así realizar un servicio de calidad.

También se solicitará la siguiente información:

- **Fotocopia del certificado de discapacidad o certificado de estar atendida en un centro público de atención temprana en C-LM (expedido por el propio centro).**
- **Fotocopia del DNI del familiar solicitante o cuidador/a principal.**
- **Fotocopia del DNI de la persona con discapacidad intelectual.**
- **En caso de personas adultas con medidas de apoyo, resolución judicial que lo demuestre, o acta notarial en el caso de medidas voluntarias.**
- **Libro de familia en caso de menores (sólo en la modalidad de apoyos puntuales en el entorno).** En caso de padres/madres separados sentencia judicial de separación donde conste el régimen de custodia.
- **Ficha 'Para conocer mejor a la persona'.** La información de esta ficha permite buscar el recurso o monitor/a más adecuado para cada persona con discapacidad intelectual, así como para poder prestar los apoyos necesarios durante el servicio. Deberá realizarse en la primera ocasión que se reciba el servicio. Si existen variaciones, la familia deberá informar a Plena inclusión C-LM.
- **Si la persona presenta alteraciones de conducta:** Informe del servicio de salud mental y evaluación por parte del servicio de apoyo a familias de Plena inclusión C-LM.

- **Si la persona presenta cualquier problema de salud: Informe médico** especificando el tratamiento médico.

En el momento de solicitar el servicio:

Para el servicio de estancias:

- **Informe de salud actualizado** en el que conste diagnóstico, tratamiento, estar al día con el calendario de vacunación y no presentar enfermedades infectocontagiosas.

Para el servicio de apoyos puntuales en el entorno:

- Actualización de **Informe médico** especificando el tratamiento, cuando la persona presente algún diagnóstico de trastorno u otros informes relevantes de cualquier especialidad médica.

En el caso de **solicitar Beca** se deberá presentar:

- Última **declaración de la renta** de todos los miembros de la unidad de convivencia. En caso de no haberla presentado, certificado de imputaciones del IRPF.
- Firma de **declaración jurada** de ingresos familiares.

En el caso de que la persona con discapacidad intelectual presente alteraciones de conducta, con un perfil de auto o heteroagresión, los/as profesionales del servicio de apoyo a familias realizarán una valoración previa para procurar un apoyo lo más integral posible y asegurando que el recurso está adaptado a las necesidades de la persona.

Si desde el último apoyo a la conciliación ha habido alguna modificación en cualquiera de la documentación, deberá presentarse la modificación pertinente.

b) Solicitud de estancia o apoyo a la conciliación en el entorno:

Se efectuará una vez que haya terminado el anterior proceso.

1. Ficha de solicitud cumplimentada que proporcionará el servicio de apoyo a familias.

2. Otra documentación necesaria:

- **Acta de manifestaciones y compromisos.** Habrá tres casos en los que la familia deberá elaborar junto con Plena Inclusión Castilla-La Mancha este documento:

1. La familia se traslade al extranjero:

En el caso de que la familia vaya a realizar un viaje fuera de España durante la realización del Servicio (solo en el caso de estancias) deberá indicarlo con el fin de poder tenerlo en cuenta para la gestión

adecuada del mismo. En este caso la persona de referencia deberá dejar firmado un documento determinando a una persona encargada de apoyar en caso de emergencia o necesidad de baja del servicio.

2. Si la persona tiene **alteración de la conducta**.
3. Si la persona presenta algún **problema grave de salud**.

Dónde se debe enviar la documentación

1. La documentación deberá enviarse **a través del Servicio de Apoyo a Familias, de Plena inclusión Castilla-La Mancha**, más próximo para las familias:
 - A través de la web: www.plena.inclusionclm.org
 - Vía E-mail:
 - Albacete: monicaesparcia@plenainclusionclm.org
 - Ciudad Real y Cuenca: elenamacias@plenainclusionclm.org
 - Toledo y Guadalajara: carlosdiaz@plenainclusionclm.org
 - Por correo ordinario o en persona (en persona, consultar previamente horarios en cada provincia):
Toledo: C/ Dublín, 1.1º. 45003.
Ciudad Real: Carretera de Toledo, 26. Hotel Cumbria. Segunda planta, despacho 27
Albacete: C/ Cristóbal Pérez Pastor, 74. Centro ADAPEI.
2. Serán los profesionales **técnicos responsables** del Programa en la Federación los que se pronuncien sobre la **realización o no** del apoyo solicitado, informando a la familia de ello.
3. La familia recibirá una **comunicación escrita de la aprobación o denegación** del apoyo.
4. **Al menos 3 días antes** de que se lleve a cabo el Servicio, la familia debe hacer el ingreso con la **aportación económica** correspondiente.
 - Pago online a través de tarjeta de crédito. Será el sistema preferente de pago. (pendiente de actualizar en la web)

En caso de que la familia no tenga tarjeta de crédito podrá realizar el pago mediante transferencia bancaria a la cuenta:

- **CAIXA: ES47 2100 8689 14 0200002679**
- **Unicaja Banco: ES82 2105 6001 66 3400004608**

En la transferencia debe aparecer:

- **Ordenante:** Nombre y apellidos del miembro de la familia (padre, madre, hermana...) que realice la solicitud del Servicio.
- **Concepto:** "Estancia o apoyo puntual" y el nombre y primer apellido del familiar que realice la solicitud del Servicio.

La familia **hará llegar el justificante del ingreso** a Plena Inclusión Castilla-La Mancha, antes de la realización del Servicio. Sin el envío de este resguardo la solicitud no quedará cerrada.

En el caso en que la familia solicite la conciliación para más de un mes y el servicio esté concedido, los pagos podrán ser mensuales, previos a la realización del servicio.

5. Una vez realizado el apoyo, la familia tendrá derecho a evaluar la calidad de éste, para ello se le facilitará junto a la Confirmación el **Cuestionario de Evaluación** correspondiente.

7. CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DEL SERVICIO

Debido a que un gran número de demandas de estancias que se realizan en fechas de vacaciones, Plena inclusión Castilla-La Mancha recogerá las solicitudes del apoyo a la conciliación y resolverá en las siguientes fechas:

Solicitudes para Semana Santa (del 23 de marzo hasta el 31 de marzo): Se podrán realizar durante todo el año en curso, pero se resolverán en la primera semana de marzo. La fecha tope para entregar solicitudes será el 26 de febrero.

Solicitudes para Verano (del 22 de junio hasta el 9 de septiembre): Se podrán realizar durante todo el año en curso, pero se resolverán en la última semana de mayo. La fecha tope para entregar solicitudes será el 12 de mayo.

Solicitudes para Navidad (del 21 de diciembre al 9 de enero): Se podrán realizar durante todo el año en curso, pero se resolverán en la primera semana de diciembre. La fecha tope para entregar solicitudes será el día 28 de noviembre.

Serán los profesionales **técnicos responsables** del Programa en la Federación los que se pronuncien sobre la **realización o no** del apoyo solicitado, en base a tres criterios:

- 1.- Baremo de priorización de Solicitudes.
- 2.- Las plazas disponibles.
- 3.- El presupuesto disponible.

En caso de que la demanda del servicio sea mayor a las posibilidades de oferta, el baremo de priorización de solicitudes será el siguiente:

BAREMO DE PRIORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA ESTANCIAS		
Nombre y apellidos de la persona con discapacidad:		
Nombre y apellidos del solicitante (padre, madre, tutor/a ...):		
Motivo de la solicitud:		
1.Núcleo familiar: la atención de la persona con discapacidad recae en uno de los miembros de la familia: cuidador/a principal (CP)		
	1.1 El CP trabaja al menos 20 horas a la semana y tiene turnos rotativos	2
	1.2 El CP tiene problemas de salud física/problemas de salud mental/ discapacidad intelectual	2
	1.3 El CP tiene a su cargo otras personas en situación de dependencia	2
2.Familias con más de un miembro con discapacidad		4
3.La persona con discapacidad muestra graves problemas de conducta		5
4.Personas con necesidades de apoyo generalizadas o pluridiscapacidad		4
5.Utilización del servicio durante este año: primera demanda		3
6.El/la cuidador/a principal está solo/a apoyando a la/s persona/s con DI		3
TOTAL (puntuación máxima 25)		

En caso de que no se ocupen todas las plazas para estas fechas (vacaciones de verano, semana Santa y Navidad), se podrán solicitar fuera de los plazos y se priorizarán por fecha de presentación de la solicitud.

Las solicitudes que se realicen para el resto de fechas (periodos no vacacionales), no estarán baremadas, sino que se priorizarán por orden de fecha de solicitud.

Las plazas disponibles para la realización del apoyo familiar en la modalidad de Estancias son las siguientes:

CUADRANTE DE PLAZAS CONVENIADAS 2024				
UBICACIÓN	N.º	EDAD	INTENSIDAD DE APOYOS	GENERO
YEPES	1	= ó>18	INDISTINTAS	HOMBRES O MUJERES
YEPES	1	= ó>18	INDISTINTAS	HOMBRES O MUJERES
YEPES	1	= ó>18	INDISTINTAS	SI HOMBRES NO MUJERES
GUADALAJARA	1	= ó>18	GENERALIZADOS	INDISTINTO
GUADALAJARA	1	= ó>18	GENERALIZADOS	INDISTINTO
GUADALAJARA	1	= ó>18	GENERALIZADOS	INDISTINTO
LA GUARDIA	1	= ó>18	INTERMITENTE O LIMITADO	HOMBRES O MUJERES
LA GUARDIA	1	= ó>18	INTERMITENTE O LIMITADO	HOMBRES O MUJERES
LA GUARDIA	1	= ó>18	INTERMITENTE O LIMITADO	HOMBRES O MUJERES
LA GUARDIA	1	= ó>18	INTERMITENTE O LIMITADO	HOMBRES O MUJERES
ALBACETE	1	= ó>18	INTERMITENTE, LIMITADO	INDISTINTO
HELLIN	1	= ó>18	INTERMITENTE, LIMITADO	INDISTINTO

8. CUOTA FAMILIAR

Este Servicio ha sido subvencionado por la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Castilla-La Mancha, con un presupuesto de ** Euros durante el año 2024.

El coste del servicio será de **40 €/día en estancias y de 9 €/hora en el caso de apoyo en el entorno familiar o comunitario**. Todas las personas demandantes podrán optar a becas. En el caso de solicitar beca se deberá presentar la última declaración de la renta. En caso de que no se haya presentado, certificado de no presentación expedido por hacienda.

La reducción se obtendrá teniendo en cuenta los ingresos de renta de la unidad familiar valorados a través de la última declaración de la renta presentada. La unidad familiar será determinada según se estipula en la legislación de hacienda.

La declaración de la renta será presentada por parte de la persona que realiza la solicitud. En caso de que otras personas que residan en la vivienda hagan la declaración, tendrán que presentar su declaración correspondiente. Las casillas a tener en cuenta de cada persona que presenta la solicitud serán (renta 2022):

casilla 0432 - casilla 0587
(base imponible general) menos (cuota líquida incrementada total)

A esta cantidad habría que sumar los ingresos por prestaciones que no tributan.

La cantidad total se dividirá entre el número de personas que componen la unidad familiar.

En caso de que no se realice la declaración de la renta por no ser obligatoria, se deberá entregar el documento justificativo de hacienda. También se podrá solicitar otra documentación para valorar los ingresos de la unidad familiar como nóminas, declaración trimestral en caso de autónomos, certificados de prestaciones económicas u otras. La persona solicitante del apoyo tendrá que entregar un documento jurado, donde se especifique el número de personas que componen la unidad familiar, además de exponer que son ciertos todos los datos económicos que se aportan.

ESTANCIAS

El coste del servicio será de **40 € por día**. Podrán aplicarse las siguientes becas en función de los ingresos familiares:

PLENA INCLUSION CLM	BAREMACIÓN	FAMILIA
	Renta Per Cápita Familiar (renta familiar dividida entre el número de miembros de la unidad familiar)	€/DÍA
E0	Rentas menores de 5.000 €	8
E1	Entre 5.001 y 6.000 €	12
E2	Entre 6.001 y 7.000 €	16
E3	Entre 7.001 y 8.000 €	20
E4	Entre 8.001 y 9.000 €	24
E5	Entre 9.001 y 10.000 €	28
E6	Entre 10.001 y 11.000 €	35
E7	A partir de 11.001 €	40

COSTE ADICIONAL:

- Por cada hora que la familia se exceda en el horario de salida acordado, deberá abonar a PLENA INCLUSIÓN C-LM Castilla-La Mancha un suplemento de 10 €/hora.
- Si el tiempo excedido supera 2 horas, la familia deberá abonar un día completo de estancia.

REDUCCIONES:

- En el caso de que una familia solicite el apoyo familiar, en la modalidad de Estancias, para varios hijos/as se realizará una reducción proporcional al número de hijos/as:

Nº de familiares	% reducción/plaza/día
Por 2º familiar	15 % reducción sobre precio del primer hijo/a
Por 3º familiar o más	25 % reducción sobre precio del primer hijo/a

- Por ejemplo, en el caso de que una familia solicite el apoyo familiar, en la modalidad de Estancias para dos hijos/as con discapacidad intelectual o del desarrollo deberá abonar por el primer hijo/a la plaza íntegra sobre el precio que les corresponde aplicada la reducción o beca, y aplicar por el segundo familiar una reducción del 15 % en la plaza de este segundo hijo/a, sobre el precio que les haya correspondido con la reducción o beca.

APOYO PUNTUAL EN DOMICILIO FAMILIAR O ENTORNO COMUNITARIO

El coste del servicio será de **9 € la hora**. Podrán aplicarse las siguientes becas en función de los ingresos familiares.

PLENA INCLUSION CLM	BAREMACIÓN DE RENTA	FAMILIA
	Renta Per Cápita Familiar anual (renta familiar dividida entre el número de miembros de la unidad familiar)	€/HORA
AP0	Menos de 5.000 €	2
AP1	Entre 5.001 y 6.000 €	3
AP2	Entre 6.001 y 7.000 €	4
AP3	Entre 7.001 y 8.000 €	5
AP4	Entre 8.001 y 9.000 €	6
AP5	Entre 9.001 y 10.000 €	7
AP6	Entre 10.001 y 11.000 €	8
AP7	A partir de 11.001 €	9

Sobre estas cantidades, en caso de que el/la solicitante se considere familia vulnerable económicamente, se valorará por parte del servicio la posibilidad de reducir este coste. Si la familia lo permite, el servicio de apoyo a familias se pondrá en coordinación con los servicios sociales, en el caso de que esta información ya se haya aportado a ellos, para simplificar el proceso de tramitación. En este caso la familia deberá firmar un documento de consentimiento.

El apoyo a la conciliación familiar no cubre los gastos que se puedan derivar de la realización del servicio (ocio o transporte de su familiar con discapacidad y del monitor/a), siendo la familia quien deba abonarlos en caso de ser requeridos. Tampoco cubrirá el coste de transporte del monitor hasta la casa de la familia.

El Servicio de apoyo por conciliación personal y laboral no cubre el desplazamiento de los profesionales. La familia podrá llegar a un acuerdo con el monitor si lo considera oportuno.

En caso de que la familia haya solicitado el apoyo y tenga que reducir el número total de horas a realizar, se devolverá el importe del apoyo no efectuado, descontando los gastos bancarios que para Plena inclusión C-LM pudieran generar.

DEDUCCIONES POR SEGUNDO FAMILIAR:

- En el caso de que una familia solicite el apoyo familiar, en la modalidad de Apoyo por conciliación personal y laboral para varios hijos/as se realizará una deducción proporcional al número de hijos/as:

Nº de familiares	% reducción/plaza/día
Por 2º familiar	15 % de reducción sobre precio del primer hijo. En caso de vulnerabilidad económica demostrada, la reducción será del 100%
Por 3º familiar o más	25 % de reducción sobre precio del primer hijo/a En caso de vulnerabilidad económica demostrada, la reducción será del 100%

- Por ejemplo, en el caso de que una familia solicite el apoyo familiar, en la modalidad de apoyo personal y laboral para dos hijos/as con discapacidad intelectual o del desarrollo deberá abonar por el primer hijo/a la plaza íntegra sobre el precio que les corresponde aplicada la reducción o beca, y aplicar por el segundo familiar una reducción del 15 % en la plaza de este segundo hijo/a, sobre el precio que les haya correspondido con la reducción o beca.

9. DERECHOS

DE LAS FAMILIAS

- Solicitar el apoyo en cualquier situación de necesidad tal y cómo queda recogido en este documento.
- Recibir una respuesta ante la solicitud.
- Conocer el funcionamiento del programa y sus instalaciones.
- A mantener una reunión previa con el personal técnico que prestará el apoyo a su familiar con discapacidad.
- A contactar telefónicamente con el familiar con discapacidad intelectual durante el tiempo que esté en el servicio.
- A evaluar el servicio una vez finalizado el apoyo.

DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O DEL DESARROLLO

- Una atención individualizada, teniendo en cuenta sus características personales.
- El respeto a la intimidad y privacidad.
- La expresión de sus opiniones, deseos y necesidades.
- Coordinación con la familia para garantizar una continuación de su rutina diaria.
- La toma de sus propias decisiones, facilitando los apoyos necesarios para ello.
- La libertad de actuación, siempre y cuando no suponga riesgo para la persona y el resto de las personas que participan en el servicio.
- A elegir las actividades a realizar mientras dure el tiempo que dure el servicio.

DE LOS/AS PROFESIONALES DE ATENCION DIRECTA

- A recibir la información necesaria y relevante de la persona con discapacidad para realizar las funciones de atención directa adecuadamente.
- A la financiación de los gastos derivados del ejercicio de su actividad durante el servicio (alimentación, transporte...).
- A conocer el funcionamiento del programa de conciliación familiar, sus derechos y deberes como profesionales, así como los derechos de la familia.
- A recibir información de los horarios y fecha en la que se va a realizar el apoyo familiar, que se materializa en su contrato de trabajo con la correspondiente retribución.

10.OBLIGACIONES

DE LAS FAMILIAS

- Informar y aportar cuantos datos sobre la persona con discapacidad intelectual y su situación requieran para prestar un servicio de calidad.
- A abonar el coste del servicio establecido en el plazo previsto.
- A abonar los gastos derivados del ocio y el transporte de su familiar con discapacidad y la persona de apoyo (si se diesen).
- Firmar autorización de participación en el servicio y cumplimentar los compromisos derivados de ésta.
- Dejar un número de teléfono en el que el familiar esté disponible y localizable durante el tiempo que la persona con discapacidad intelectual esté en el servicio.
- Cumplir con los horarios establecidos consensuados de acogida y finalización del servicio, y en caso contrario, abonar el coste correspondiente.
- Notificar a PLENA INCLUSIÓN C-LM de aquellas modificaciones que supongan una variación en el contrato del monitor/a (cambio de horas, días, etc.)
- Informar a PLENA INCLUSIÓN C-LM de aquellas incidencias que puedan surgir durante la realización del Servicio.
- Avisar con antelación suficiente la cancelación del servicio y los motivos.

DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- Mantener una actitud de respeto hacia los compañeros y profesionales.
- A cuidar y conservar el mobiliario de la vivienda y enseres particulares de cada persona.
- Informar y aportar datos sobre su persona y situación que se requieran para prestar los apoyos necesarios.
- A respetar la intimidad de las personas con las que comparte el servicio.
- A tomarse la medicación establecida bajo prescripción médica.
- Respetar las normas establecidas para facilitar la mejor convivencia.

DE LOS/AS PROFESIONALES DE ATENCION DIRECTA

- Cumplir adecuadamente sus funciones como profesional de atención directa.
- Cumplir con el horario acordados con PLENA INCLUSIÓN C-LM.
- Informar a PLENA INCLUSIÓN C-LM sobre si el monitor prevé no poder cumplir los horarios acordados para el servicio.
- Comportarse de manera ética.
- Mantener una actitud de respeto con las personas con discapacidad y sus familias.
- Guardar confidencialidad de los datos personales conocidos.
- Informar a PLENA INCLUSIÓN C-LM de cualquier irregularidad que se perciba en la prestación del servicio.

PLENA INCLUSIÓN CASTILLA-LA MANCHA

- Difundir adecuadamente el servicio.
- Cumplir con la normativa que aparece en este documento de manera eficaz.
- Dar respuesta adecuada a las familias (medido a través de las evaluaciones del programa).
- Tener un sistema de reclamaciones eficaz, que dé respuesta rápida a las familias.
- Velar por el cumplimiento de la protección de datos.
- Mejorar continuamente el servicio contando con la sugerencia de todos los implicados.

11. REGULACIÓN NORMATIVA

FAMILIA	
INCUMPLIMIENTO	CONSECUENCIA
Los datos aportados se evidencian como no ciertos	Posibilidad de denegación del servicio durante un año.
No respetar los horarios de comienzo y fin del servicio	Pago de suplemento adicional
No acudir, sin previo aviso, a buscar a su familiar con discapacidad una vez finalizado el servicio en los tiempos pactados	Abono del incremento del apoyo tal y como se recoge en este documento. Posibilidad de denegación del servicio durante un año.
No tener disponibilidad telefónica reiterada durante el tiempo que dure el servicio.	Posibilidad de denegación del servicio durante un año.
No asumir el coste establecido en la solicitud.	Denegación del servicio hasta la realización del abono correspondiente.
Si la decisión de suspender el servicio fuera por parte de la familia una vez iniciado el servicio	No se practicará devolución económica.
En el caso en que la persona tenga que abandonar la estancia del apoyo por causas del Servicio y/o de la persona (ingreso hospitalario, causas médicas)	Se devolverá a la familia la parte correspondiente a los días no disfrutados, descontando los gastos generados por transferencia bancaria.
<p>En el caso de anulación de la solicitud de apoyo por conciliación laboral o estancia por parte de la familia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con más de 48 horas de antelación, siempre que haya justificante por escrito (por ejemplo, justificante médico). • Con más de 48 horas de antelación, cuando no exista justificante por escrito (por ejemplo, justificante médico). • Con menos de 48 horas de antelación a la realización del servicio, siempre que haya justificante por escrito (por ejemplo, justificante médico). • Con menos de 48 horas de antelación a la realización del servicio, cuando no exista 	<ul style="list-style-type: none"> • Devolución del 100% del coste, descontando tres euros por la transferencia bancaria. • Se realizará una devolución del 50%, descontando tres euros por la transferencia bancaria. • Se realizará una devolución del 50%, descontando tres euros por la transferencia bancaria. • No se realizará devolución alguna, debiendo abonar el 100% del servicio.

justificante por escrito (por ejemplo, justificante médico).	
PERSONA CON DISCAPACIDAD	
Agresión a terceros	Según protocolo de emergencia
Autoagresión	Según protocolo de emergencia
Rotura o desperfecto en las instalaciones	Abono de los desperfectos por parte de la familia.
PROFESIONALES DE APOYO	
Los datos aportados se evidencian como no ciertos	Salir fuera de la bolsa de monitores de apoyo
No realizar adecuadamente sus funciones en cuanto actitud y aptitud	Salir fuera de la bolsa de monitores de apoyo
Incumplimiento de los horarios acordados con PLENA INCLUSIÓN CLM	Salir fuera de la bolsa de monitores/as
PLENA INCLUSIÓN C-LM	
No realizar correctamente la actividad de apoyo.	Posibilidad de poner una sugerencia y/o reclamación a la PLENA INCLUSIÓN CLM.

ANTE UNA SITUACIÓN EN LA QUE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD TENGA QUE ABANDONAR EL SERVICIO POR ALTERACIONES DE CONDUCTA O PROBLEMAS DE SALUD

Se realizará la devolución de todos los días no disfrutados. Los gastos de devolución correrán a cargo de la familia. La familia conservará el derecho de solicitud de los días no disfrutados.

Las alteraciones de conducta muy graves ocasionadas durante una estancia o un apoyo puntual podrán ser causa de denegación de solicitudes posteriores del servicio. En este caso se estudiará la posibilidad de otros apoyos por parte del servicio de apoyo a familias.

12. FUNCIONES QUE PUEDE Y NO PUEDE REALIZAR UN MONITOR O MONITORA DE APOYO PUNTUAL

El monitor o monitora de apoyo puntual puede realizar cualquier actividad de acompañamiento y apoyo a la persona con discapacidad intelectual. No realizará tareas domésticas (compras, preparación de alimentos o limpieza). Tampoco podrá utilizar el vehículo de la familia ni el propio para el apoyo a la persona con discapacidad.

Los/as monitores/as no podrán realizar ningún apoyo que deba llevar a cabo un profesional médico o de enfermería o que pueda realizar el propio familiar. En el caso de

que el familiar no pueda hacerlo se determinará previamente si es posible realizarlo por parte del monitor/a. Si se determina por el equipo del SAF que sí puede hacerlo, se aportará la pauta por escrito de manera precisa, firmando un visto bueno por parte del familiar para que el monitor pueda dar ese apoyo (por ejemplo, en caso de administración de medicación por vía oral). Esta autorización ya aparece en la ficha para conocer a la persona.

13. COBERTURA DE SEGUROS

El programa de apoyo a la conciliación familiar cuenta con cobertura de diferentes seguros contratados para hacer frente a cualquier situación a nivel profesional, beneficiarios indirectos.

➤ ESTANCIAS

Las instalaciones cuentan con los siguientes conceptos en sus seguros:

- Responsabilidad Civil General.
- Seguro de instalaciones donde se realiza el Servicio.

También se cuenta con un protocolo de actuación en situaciones de urgencia en el apoyo a la persona con discapacidad intelectual.

En cumplimiento de la legislación vigente, las instalaciones donde se realizan los apoyos cuentan con un plan de evacuación. Todas las instalaciones habrán pasado las inspecciones oportunas de la Consejería de Salud y Bienestar Social, de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

➤ APOYO PUNTUAL EN DOMICILIO FAMILIAR O ENTORNOS COMUNITARIOS

Se cuenta con un seguro de responsabilidad Civil General de los/as monitores/as.