



**Hoja de ruta
para hacer
alianzas comunitarias**

Guía elaborada por la Red de Ocio de Plena inclusión

Edita: Plena inclusión España.

Marzo 2022.

Avenida General Perón, 32. Planta 1.

Código postal 28020. Madrid

info@plenainclusion.org

www.plenainclusion.org



Licencia de Reconocimiento-CompartirIgual 2.5 España

(CC BY-SA 2.5 ES)

Alianzas con la comunidad

Hace ya 10 años, Plena inclusión definió y concretó qué es un Servicio de Ocio Inclusivo.

Desde entonces, la sensibilización y el trabajo en red con la comunidad es esencial en el Servicio. Acciones como asesorar y acompañar, promocionar el voluntariado, desarrollar estrategias para influir en las políticas públicas y crear redes y alianzas, son imprescindibles para lograr un ocio inclusivo.

Los Servicios de Ocio y las entidades de Plena inclusión, no pueden alcanzar sus objetivos sin ayuda de otras organizaciones y personas, sin alianzas y trabajo en red.

¿QUÉ ES UNA ALIANZA?

Las alianzas se basan en valores, como la confianza, la transparencia y el compromiso de todas las partes, para alcanzar el objetivo común sin obtener beneficios directos para sí mismas (socios, financiación...).

Cada organización mantiene su independencia, pero las actividades que desarrollan son comunes o complementarias.

Las alianzas se basan en valores, como la confianza, la transparencia y el compromiso de todas las partes, para alcanzar el objetivo común sin obtener beneficios directos para sí mismas (socios, financiación...). Cada organización mantiene su independencia, pero las actividades que desarrollan son comunes o complementarias.



¿POR QUÉ HACER ALIANZAS EN LOS SERVICIOS DE OCIO?

Porque nos permiten alcanzar nuevos retos y de forma más eficaz, llegar a nuevos entornos y colectivos, uniendo talentos y esfuerzos .

¿QUÉ TIPOS DE ALIANZAS EXISTEN?

Las alianzas pueden ser:

- **planificadas**, tras detectar una necesidad, campo de acción..., de interés estratégico para la entidad.
- **espontáneas**, que surgen a raíz de compartir valores y de la confianza generada entre dos entidades, después de una colaboración anterior.

Por su duración, también pueden ser **temporales** (para una actividad concreta) o **permanentes** en el tiempo.

Un ejemplo de una alianza **planificada y permanente** en el tiempo es el Servicio de Ocio Inclusivo de Cartagena, que surge de la alianza de dos organizaciones (Asido y Astus) que se unen para ofrecer apoyos y oportunidades de ocio inclusivo a las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo de Cartagena.

Un ejemplo de alianza **espontánea** es el hermanamiento entre la Fundación Agua de Coco (cooperación) y A Toda Vela (ocio) para incorporar a las personas con discapacidad de Madagascar en sus proyectos de ocio. Con el tiempo, también se incorporan los proyectos de Agua de Coco en la programación de A Toda Vela.

¿CÓMO SE CREA UNA ALIANZA?

Tiene que haber dos organizaciones (como mínimo) que quieran colaborar con una estrategia común.

Antes de establecer la alianza, las organizaciones deben:

- Compartir los valores y la forma de mirar y entender la realidad.
- Conocerse mutuamente y desarrollar confianza entre las organizaciones.
- Llevar a cabo acciones comunes y compartir proyectos, planificando, trabajando y evaluando juntos.
- Tener claro:
 - Qué esperan de esa alianza y cuál va a ser su utilidad.
 - Qué está dispuesta a aportar cada parte.
 - Que es un compromiso de toda la organización y no solo del servicio de ocio.
 - La importancia de respetar las condiciones del acuerdo que se establezca



Se suele establecer un acuerdo por un tiempo determinado y recoger:

- El objetivo común.
- Las estrategias que se van a desarrollar y cómo se van a llevar a cabo.
- A qué se compromete cada parte.
- El tiempo de duración.

PASOS PARA CREAR ALIANZAS EXITOSAS



1 Identificar el objetivo de la alianza

Hay que definir qué objetivo queremos alcanzar y para qué lo necesitamos. Hay que definirlo de forma sencilla, clara y concreta.

- ¿Qué metas queremos conseguir?
- ¿Qué necesidad queremos cubrir?

2

Reflexionar y argumentar

Antes de buscar aliados, todas las personas del servicio deben reflexionar y poner en común las fortalezas y debilidades del servicio para conseguir el objetivo.

- ¿En qué es bueno el servicio?
- ¿En qué falla? ¿Qué riesgos vemos?

3

Mapear el entorno para identificar aliados

Todas las personas del servicio deben conocer el objetivo y pueden ayudar a identificar personas y organizaciones para hacer alianzas.

Es importante abrirnos e ir con la mente abierta, porque en cualquier lugar existen oportunidades.

- ¿Qué organizaciones conocemos?
- ¿Cuáles nos gustan? ¿Qué cosas tenemos en común?

4

Elegir aliado

Una alianza es un compromiso estratégico y es fundamental compartir objetivo, valores, visión de las personas con discapacidad, formas de trabajo... Hay entidades que tienen un código y "líneas rojas" que no pueden cruzar como, por ejemplo, aliarse con empresas de bebidas alcohólicas, de juego, etc.

- ¿Tenemos objetivos y valores comunes?
- ¿Cuáles?

5

Crear equipo

Las personas con discapacidad deben estar desde el principio, participando en la reflexión y argumentación, junto a personas clave (de comunicación, administración, gerencia,...).

También familiares, personas voluntarias o socias que quieran participar.

¿Están todas las personas que necesitamos en el equipo?

6

Establecer la alianza

Hay que centrarse en los aspectos más interesantes para las dos partes, concretando expectativas y prioridades, intentando que ambas partes sintamos la necesidad y oportunidad de esa colaboración. Influye compartir los objetivos, que los recursos aportados sean complementarios y los riesgos asociados.

¿Hemos dedicado tiempo a concretar qué queremos conseguir con la alianza?

¿Tenemos claros los pasos? ¿El compromiso es equilibrado?

7

Acuerdo de alianza

Hay que poner por escrito el acuerdo, reflejando el objetivo, los compromisos, las acciones a realizar, el calendario de acciones, información sobre protección de datos e imagen y sobre cómo comunicar el acuerdo externo.

Se puede adjuntar una adenda para recoger cambios o acciones nuevas que se añadan a la alianza cada año.

¿El acuerdo recoge todos los elementos importantes de la alianza?

8

Definición de roles y responsabilidades

Desde el inicio deben estar claras las responsabilidades, cómo resolver las dificultades y cómo se toman las decisiones.

Se debe consensuar las maneras de hacer y qué responsabilidades y funciones tiene cada organización, especificando en personas concretas.

¿Están claras las responsabilidades?



Photo by Jacob Lund Photography from Noun Project



9

Inicio y seguimiento de la alianza

Iniciar y mantener una alianza, requiere dedicación y tiempo para hacer seguimiento de los objetivos y compromisos, para estar atentos a otras oportunidades que surjan, para comunicar y compartir información de forma transparente, para aportar a nuestro aliado...

¿Tenemos contacto habitual con nuestro aliado? ¿cooperamos y añadimos valor a la relación?

10

Cierre de la alianza

Una alianza puede finalizar porque:

- Se han cumplido los objetivos y no hay nuevos. Se cierra mostrando los resultados y metas alcanzadas a las organizaciones y al entorno.
- Ha derivado en algo que ya no nos interesa. Se habla entre las organizaciones para ver las causas y cerrar la alianza en buenos términos. Se puede dejar constancia de que el servicio ya no forma parte de la alianza y que se da por cerrada.

¿El cierre ha sido adecuado?

¿Se ha comunicado a las personas implicadas?